

„Kommunikation als Führungsinstrument“

Modularer Online-Workshop für Mitarbeiter* der mittleren Führungsebene



Wichtige Informationen aus den Chefetagen kommen gar nicht oder unvollständig bei den Mitarbeitern an. Wer diese „kommunikative Barriere“ in den mittleren Führungsebenen überwinden möchte, muss in Kommunikation investieren und das Verständnis für Kommunikation als Führungsinstrument wecken. Es wird immer wichtiger, dass Kommunikation schnell, einheitlich und wirkungsvoll über alle Ebenen läuft.

Im Alltag ist es wichtig, glaubwürdig und im Sinne der Unternehmensziele zu kommunizieren, Veränderungen verständlich zu übermitteln und Mitarbeitern Orientierung zu bieten. Das gelingt wenn Rolle, Botschaft und Auftritt im Einklang sind. Mit der Digitalisierung verändern sich die Kommunikationsanlässe, -formen und -anforderungen. Online-Konferenzen, dezentrales Arbeiten, Homeoffice oder agile Teams erfordern entsprechend angepasste Kommunikation durch die Führungskräfte.

Wirkungsvolle Kommunikation ist ein Schlüssel für erfolgreiche Führung, sorgt für den Pulsschlag in Veränderungen und sichert strategischen Zielen den Umsetzungserfolg. Für diese Führung durch Kommunikation benötigt das mittlere Management geeignetes Handwerkszeug.

Fellows & Sparks bietet einen modularen Online-Workshop an, in dem genau dieses Handwerkszeug vermittelt wird – praxisnah und abwechslungsreich in einem modernen Format.

Der Workshop „Kommunikation als Führungsinstrument“ besteht aus drei Grundmodulen, die – je nach Bedarf – durch weitere Module ergänzt werden können. Alle Module sind praxisnah gestaltet, um eine einfache und schnelle Anwendung der Inhalte im Arbeitsalltag zu ermöglichen. Dahinter liegen moderne Kommunikations- und Change-Modelle sowie viel Praxis-Erfahrung. Alle Moderatoren verfügen neben jahrelanger Beratungserfahrung auch über Führungs- und Kommunikationspraxis in Unternehmen.

Ziele des modularen Online-Workshops

- Verständnis für die wichtige Rolle von Kommunikation im Führungsalltag und in Veränderungen schaffen, Potenzial erkennen
- Kommunikationsaufgabe als Führungskraft (bzw. Projektverantwortlicher) verstehen
- Grundlagen-Set für Kommunikation als Führungsinstrument erhalten
- Botschaften aufbereiten und modern kommunizieren können
- Inhalte situations- und zielgruppengerecht „übersetzen“ und vermitteln können
- Persönliche Präsentationsfähigkeit weiterentwickeln
- Kontinuität und Sicherheit in der Kommunikation entwickeln
- Schwierige Situationen kommunikativ meistern können

In den Modulen werden unterschiedliche Präsentationsformen und digitale Tools eingesetzt, die eine aktive Beteiligung der Teilnehmer ermöglichen, mehrere Lernebenen ansprechen und Spaß machen.

Medien & Tools:

- Aktive Moderation und Präsentationen
- Abfrage-, Brainstorming- und Ranking-Tools
- Digitales interaktives Whiteboard „Miro“
- Videobeispiele
- Web-Cam-Übertragung von Flip-Charts
- Digitale Gruppenräume

* Aus Gründen der besseren Lesbarkeit verzichten wir auf die gleichzeitige Verwendung weiblicher und männlicher Sprachformen und verwenden das generische Maskulinum. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter (d/m/w).

Basismodule

G1 Grundlagen der Kommunikation

- Was ist Kommunikation (als Führungsinstrument), welche Wirkung hat sie?
- Warum ist Kommunikation ein wirkungsvolles Führungsinstrument?
- Warum und wie kann Kommunikation im Alltag und in Veränderungen Orientierung bieten?

G2 Inhalte erarbeiten, intern kommunizieren

- Wie funktioniert interne Kommunikation im Alltag und in Veränderungen?
- Wie erarbeite ich meine Botschaften? Wie übersetze ich Botschaften „von oben“ in mein Team?
- Welche Wege der Übermittlung gibt es? Wie binde ich Kommunikation in den Alltag ein?

G3 Inhalte überbringen, aktiv kommunizieren

- Warum sind Auftritt und Wirkung wichtig? Wie finde ich zu meinem „Stil“?
- Wie überbringe ich meine Inhalte so, dass die Zielgruppe mich versteht?
- Wie gehe ich mit unbequemen Fragen um?

Ergänzungsmodule

Ergänzend zum 3-teiligen Basisworkshop bietet Fellows & Sparks auch Ergänzungsmodule an, um bedarfsbezogene Themen zu vertiefen oder praxisnah ausprobieren zu können.

E1 Zielgruppen erkennen, Menschen verstehen

- Welche Rolle spielen unterschiedliche Charaktere, Erfahrungen und Beweggründe beteiligter Menschen für meinen Führungs- und Projekterfolg?
- Wie analysiere und bewerte ich meine Stakeholder / Projektteilnehmer kommunikativ?
- Wie erreiche ich meine Stakeholder / Projektteilnehmer kommunikativ?

E2 Projektkommunikation (nur nach E1)

- Wie kommuniziere ich inhaltlich und organisatorisch in klassischen oder agilen Projekten?
- Wie nutze ich Kommunikation, um „ohne Macht“ zu führen?
- Wie gehe ich mit Problemen, Veränderungen oder Rückschlägen um?

E3 Remote führen – Kommunikation in Homeoffice & Co.

- Wie verändern sich Anforderungen an Kommunikation durch Arbeit im Homeoffice?
- Was bedeutet das für meine Rolle als Führungskraft? Und meine Kommunikation im Alltag?
- Wie verändert sich meine persönliche Wirkung durch den Einsatz von Video-Technik (Tipps & Tricks)?

Praxismodule (Online oder Präsenztraining, je Gruppengröße 1-2 Trainer)

P1 Praxismodul „Inhalt“

- Was sind Botschaften und welche Rolle spielen sie in meiner Kommunikation?
- Erarbeitung von konkreten Botschaften an einem Alltagsbeispiel jedes einzelnen TN
- Gemeinsame „Verprobung“ und Feedback

P2V Praxismodul „P2V: Auftritt virtuell“ oder „P2R: Auftritt im realen Raum“ (nur nach P1)

- Wie wirke ich, wenn ich kommuniziere?
- Wie Sorge ich für Glaubwürdigkeit und Authentizität?
- Konkrete, gemeinsame Arbeit an Auftritt und Wirkung

P3 Praxismodul „Heißer Stuhl“ (nur nach P1)

- Wie bereite ich mich auf unbequeme und kritische Fragen vor?
- Wie gehe ich mit Problemen, Polemik und Provokation um?
- Gemeinsame „Verprobung“ und Feedback

Individualisierung

Alle Trainings sind so konzipiert, dass eine einfache Übertragung der Inhalte in den Arbeitsalltag möglich ist. Bei den Praxistrainings (P1-P3) wird an realen Beispielen aus dem Arbeitsalltag der Teilnehmer gearbeitet.

Um die Wirksamkeit der Online-Workshops zu erhöhen, passen wir die Inhalte der Module auch an konkrete Rahmenbedingungen des Unternehmens an. So binden wir zum Beispiel konkrete Unternehmensziele, bestehende Kernbotschaften zu Veränderungsprozessen, Leitlinien zu Führung und Zusammenarbeit, u.ä. ein. So können Führungskräfte z.B. gezielt auf ihre Rolle in einer laufenden Veränderung vorbereitet werden. Gern unterbreiten wir Ihnen für diese Einbettung des modularen Online-Workshops in den Unternehmenskontext ein ergänzendes Angebot.

Tools & Modelle

Den vermittelten Workshop-Inhalten liegen unterschiedliche Tools und Modelle zugrunde, die teils direkt vermittelt werden und teils in Anwendungsbeispiele übersetzt wurden, wie:

- Johari-Fenster
- Motivationspotenziale (MSA - Motivation-Analytics)
- Prinzip Umdenken (F&S)
- Reflexion des Kommunikationsverhaltens (Neue Hamburger Schule)
- Riemann-Thomann-Modell
- Stakeholder-Analyse (F&S)
- Story-Telling
- Strukturmodell zu Komplexität / Agilität (Nils Pfläging)
- SWOT-Analyse
- Trauerkurve (Kübler-Ross)
- VUKA-Modell

Rahmenbedingungen

Teilnehmerkreis	Führungskräfte aus dem mittleren Management, Führungskräfte-Nachwuchs und Projektleiter
Teilnehmerzahl (min/max)	Basis-/Ergänzungsmodule online: 6/10 Teilnehmer Praxismodule online: 4/7 Teilnehmer Praxismodule Präsenz: 5/6 Teilnehmer
Dauer je Modul	2-2,5 Stunden
Technische Voraussetzungen	Ausstattung für Videokonferenzen (Webcam, Mikrofon etc.) Teilnahme nur nach einem Technik-Check Ggf. Klärung mit IT des Kunden zu Software, Sicherheitsauflagen etc.

Ihr Ansprechpartner

Axel Kühn

Managing Partner

Tel. 04642 924088

E-Mail: a.kuehn@fellowsandsparks.com

www.fellowsandsparks.com